



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «ТЕРЕМОК»
Города Гая Оренбургской области

462630, г. Гая Оренбургской области, ул. Войченко, 4 А;
тел.: 8 (35362) 4-21-11; e-mail detskiysad15@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №15»
Протокол № 9 от 07.12.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 15»
_____ Н.С. Каипова
_____ 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №15»
_____ Е.В. Егорова
Приказ № 311 от 07.12.2022г.

Положение по оценке коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАДОУ «Детский сад №15» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ «Детский сад №15», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАДОУ «Детский сад №15» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ «Детский сад №15» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАДОУ «Детский сад №15», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

3.1. Осуществление закупок для нужд МАДОУ «Детский сад №15».

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

4.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад №15».

4.2. Заместитель заведующего по ВМР.

4.3. Завхоз.

4.6. Педагогические работники.

4.7. Младший обслуживающий персонал.

5. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за

				совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. 	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей) 	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</p> <p>Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p> <p>Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник. 	<p>Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОО.</p> <p>Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия</p>

				коррупции в ОО.
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заведующий, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. 	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
6.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. 	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. 	
8.	Обращение юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, работники ОО	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. 	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10с	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. 	
11	Работа со служебной информацией, документацией	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит 	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами,

			официальному распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий заместитель заведующего по ВМР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13	Оплата труда	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ОО	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	